



कंत्राटी पदभरती 2024-25 जाहीरात क्र.2

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा परिषद धाराशिव
अंतर्गत कंत्राटी रिक्त पदभरती सन 2024-25



Sr. No.	Name of Cader	Place of Posting	Age (Upper Limit)	Total No of Posts	Category	Essential Qualification	Essential Experience	Remuneration (In Rs.)
1	District Programme Manager	District Health Office Dharashiv	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	1	EWS-1	Any Medical Graduate (MBBS/BAMS/ BHMS/ BUMS/BDS with MPH/MHA/MBA in Health	Preference will be given to experienced person	Rs.35000/-
2	Entomologists	Taluka Health Office (BPHU)	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	5	SC-1 ST-1 NT B-1 EWS-1 Open-1 Total-5	M.Sc. Zoology with 5 Years experience	5 Years experience	Rs.40000/-
3	Programme Manager-Public Health - NHM&15 FC	Taluka Health Office (BPHU)-5 RNTCP -1 NPCDCS -1, DQAC -1	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	8	SC-2 NT C-1 NT D-1 OBC-2 SEBC-1 EWS-1 Total-8	Any Medical Graduate (MBBS/BAMS/ BHMS/ BUMS/BDS/Any equivalent graduate field Certified as medical graduation by concern university V.C.) with MPH/MHA/MBA in Health	-	Rs.35000/-
4	Physiotherapist	District Leprosy Office	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	1	EWS-1	Graduate Degree in Physiotherapy with Concern Council Registration	1 Years Relevant Experience	Rs.20000/-
5	Pharmacists	District Hospital /Rural Hospital/ Sub District Hospital	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	2	VJA-1 NTB-1 Total-2	HSC (Science) +Diploma in Pharmacy	Preference will be given to experienced person	Rs.17000/-

6.1	Psychiatric Social Worker (NMHP)	District Hospital /Rural Hospital/Sub District Hospital	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	1	NT B-1 Open-1 Total-2	A post Graduate degree in social work and Master of philosophy in Psychiatric Social work obtained after completion of a full time course of two years which includes supervised clinical training from any university recognized by the university grants commission established under the University grants Commission act 1956 or such recognized qualifications, as may be prescribed	2 Years relevant Experience	Rs.28000/-
6.2	Social Worker (NTCP)	District Hospital /Rural Hospital/Sub District Hospital	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	1		MSW	2 Years Experience	Rs.28000/-
7	Technician							
7.1	Dental Technician	District Hospital / Rural Hospital/ Sub District Hospital	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	2	NT C-1 SBC-1 OBC-1 Total-3	12th Science and Diploma in Dental Technician Course. Registration with State Dental Council	2 Year Experience	Rs.17000/-
7.2	Dental Hygienist	District Hospital /Rural Hospital/Sub District Hospital	18 to 38 years for Open category, 18 to 43 years for reserved categories	1		12th Science and Diploma in Dental Hygienist Course. Registration with State Dental Council	2 Year Experience	Rs.17000/-

अटी व शर्ती:-

- वरील पदापैकी Entomologists या पदावर EWS प्रवर्गाचे ठिकाणी इतर प्रवर्गातील (Against Category) 1 उमेदवार तात्पुरत्या स्वरूपात कार्यरत असून EWS प्रवर्गाचा उमेदवार उपलब्ध झालेस कार्यरत कर्मचा-याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- जाहीरातीमधील रिक्त पदांच्या संख्येत व सामाजिक आरक्षणामध्ये कमी-जास्त बदल होऊ शकतो तसेच रिक्त पदांच्या ठिकाणामध्ये बदल होऊ शकतो यानुसार पदभरती स्थगित करणे / रद्द करणे याबाबतचे सर्व अधिकार

निवड समिती व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद धाराशिव यांनी राखून ठेवले आहेत. याबाबत कोणालाही कसल्याही प्रकारचा दावा करता येणार नाही.

3. जाहीरातीमधील पदे ही राज्य शासनाची नियमितची पदे नसून सदरील पदे निव्वळ कंत्राटी स्वरूपातील आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू राहणार नाहीत. तसेच अर्जदाराला शासकीय नियमित सेवेत सामावून घेणे किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्यासंबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
4. सदरील जाहीरात ही प्रकल्प अंमलबजावणी आरखडा सन 2024-25 मंजुरीनुसार प्रसिध्द करण्यात येत आहे.
5. अर्ज स्विकृतीच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे वय 18 वर्षांपेक्षा कमी नसावे व कमाल वयोमर्यादापेक्षा जास्त नसावे. (खुल्या प्रवर्गासाठी 38 वर्षे व मागास प्रवर्गासाठी 43 वर्षे)
6. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी यांचेसाठी वयोमर्यादा शिथिलक्षम राहिल. तथापि कागदपत्रे तपासणी दरम्यान सदर स्थितीत कार्यरत असलेल्या कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षरीचे तशा प्रकारचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल. HR Policy नुसार वयोमर्यादा खालीलप्रमाणे राहिल.
The Calculation of age for the contractual year shall be on date of publishing of advertisement.

- (a) **Minimum Age :** No person shall be eligible for employment under National Health Mission, Maharashtra unless he/she has completed 18 years of age.
 - (b) **Maximum Age for entry:-** Maximum age for entry shall be (1) 69 years for MO MBBS and specialists (2) 64 years for Nursing and Paramedical Staff and (3) For remaining posts 38 years for open category and 43 years for reserved category candidates.
 - (c) No age bar for the employees already working under NHM and wish to apply for another post within NHM
 - (d) Applicants above 60 years are mandated to produce physical fitness certificate certified by civil surgeon
 - (e) all NHM employees should not have any administrative or financial proceedings, penal proceedings, criminal or any other type of serious crime against him during previous government service period
- Age limit for end of contractual service:-**
- (f) The age limit for end of contractual service shall be (1)70 Years for MO MBBS and Specialists (2)65 Years for Nursing and Paramedical Staff and (3) 60 Years for remaining posts.

7. अर्जात हेतुपुरस्कार खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा खोटे, बनवट प्रमाणपत्र सादर करणे इत्यादी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करणेचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमांचे अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करणेचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद धाराशिव यांना राहतील. तसेच विहित केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तणुक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल.
8. सादर केलेली कागदपत्रे बनावट किंवा खोटी असल्याचे आढळून आल्यास कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल.
9. अर्जामधील माहिती व मुळ कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी सादर केलेल्या कागदपत्रामध्ये फरक आढळून आल्यास अर्जामधील माहिती अनधिकृत समजण्यात येईल. अर्जामधील माहिती संदर्भात कागदपत्री पुरावे सादर करू न शकल्यास उमेदवाराची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल.
10. एस.एस.सी किंवा तत्सम प्रमाणपत्रावरील नावाप्रमाणे अर्ज इंग्रजीमध्ये भरावा. नाव बदलेले असल्यास याबाबत आवश्यक कागदपत्र सोबत सादर करावीत.
11. उमेदवाराने अर्जात स्वतःचे नाव, सामाजिक प्रवर्ग, कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज केला आहे तो प्रवर्ग, जन्मदिनांक, मोबाईल क्रमांक, ई-मेल आयडी इत्यादी माहिती काळजीपूर्वक भरावी.
12. Public Health Specialist (Programme Manager) -NHM&15 FC या पदाची शैक्षणिक अर्हता Any Medical Graduate with MPH/MHA/MBA in Health अशी असून सदर शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या उमेदवाराची वैद्यकीय परिषद असून त्यामध्ये नोंदणी करणे अनिवार्य आहे. जाहिरातीमध्ये दिलेली शैक्षणिक अर्हता समतुल्या

असले बाबत उमेदवाराने मागणी केल्यास सदर शैक्षणिक अर्हता समतुल्या आहे हे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवाराची राहिल. त्यासाठी उमेदवाराने धारण केलेली शैक्षणिक अर्हता ही ज्या विद्यापीठातून पदवी संपादन करण्यात आली त्या विद्यापीठाच्या मा. कुलगुरुंच्या मान्यतेने वर नमुद केलेली शैक्षणिक अर्हता समतुल्या असल्याबाबतचे लेखी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

13. अर्जांमध्ये दिलेल्या माहितीच्या आधारे उमेदवाराची पात्रता/अपात्रता तपासण्यात येईल व त्या आधारे त्याचा पुढील निवड प्रक्रियेमध्ये समावेश करण्यात येईल. उमेदवाराचा अर्ज स्विकारण्यात आला किंवा पुढील निवड प्रक्रियेत समावेश करण्यात आला म्हणजे उमेदवार त्या कंत्राटी पदासाठी पात्र आहे असा अर्थ होणार नाही. निवड प्रक्रियेदरम्यान कोणत्याही वेळी किंवा निवडीनंतर अर्जदार विहित अर्हता धारण करित नसल्याचे किंवा कोणत्याही कारणास्तव अपात्र ठरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.
14. अंतीम वर्षाच्या प्रमाणपत्रांमध्ये ग्रेड अथवा श्रेणी नमुद असल्यास संबंधीत संस्थेकडून त्याचे गुणांमध्ये रुपांतर करून ते प्रमाणित करून घ्यावे व त्याची प्रत अर्जासोबत जोडावी त्यानुसार अर्जात गुणांची टक्केवारी नमुद करावी व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान मुळ प्रत सादर करावी.
15. शैक्षणिक प्रमाणपत्रात नमुद गुणांची टक्केवारी व अर्जात नमुद टक्केवारी न जुळल्यास असे अर्ज नामंजूर करण्यात येतील.
16. ज्या वैद्यकिय/ निववैद्यकिय पदाकरीता संबंधीत वैद्यकिय/ निवमवैद्यकिय परिषदेची नोंदणी अनिवार्य आहे. अशा अर्जादारानी संबंधीत परिषदेकडे नोंदणी केलेले प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करावे व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान सादर करणे आवश्यक आहे.

17. अनुभवाचा तपशील -

- I. अर्ज करित असलेल्या कंत्राटी पदाकरीता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतरचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल. त्यानुसार शैक्षणिक अर्हता धारण करण्यापूर्वीच्या अनुभवाची नोंद करण्यात येऊ नये. त्या अनुभवाची दखल घेतली जाणार नाही.
- II. प्रशिक्षार्थी म्हणून काम केलेला अनुभव विचारात घेतला जाणार नाही.
- III. ज्या पदाकरीता अर्ज सादर केला आले त्या पदांशी संबंधीत असलेला खाजगी /शासकिय अनुभवाचा विचार पदभरती/ निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल. या व्यतीरिक्त अनुभव असल्यास असा अनुभव विचारात घेतला जाणार नाही.
- IV. ज्या पदाकरीता अनुभव आवश्यक आहे अशा पदाकरीता अनुभव असलेले उमेदवार पुरेशा प्रमाणात उपलब्ध न झालेस अनुभव अट शिथिल करणे बाबत आवश्यक निर्णय घेण्याचा अधिकार निवड समितीस राहिल.
- V. अनुभवाचा तपशील नमुद करित असताना ज्या कार्यालयाचे अनुभव प्रमाणपत्र प्राप्त आहे, अशाच कार्यालयाचा तपशील अर्जांमध्ये नमुद करावा. अनुभव प्रमाणपत्र नसल्यास सदरचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. अनुभव प्रमाणपत्रांमध्ये अनुभवाचा कालावधी सुस्पष्टपणे नमुद करावा.
- VI. अनुभवाचा तपशील नमुद करताना रुजु दिनांक व कार्यमुक्तीचा दिनांक अचुकपणे नमुद करावा. दोन्ही तारखा अनुभव प्रमाणपत्रानुसारच नोंदविण्यात यावा. यामध्ये तफावत आढळल्यास अशा अनुभवाचा विचार करण्यात येणार नाही.

18. अनुभव प्रमाणपत्र संबंधीत खालील कागदपत्रांच्या स्वसाक्षांकित छायांकित प्रति जोडाव्यात.-


- I. अनुभव प्रमाणपत्र दिलेल्या संस्थेची माहिती - संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र दिलेल्या व्यवक्तीचे संस्थेतील पद, संबंधीत व्यवक्तीची शैक्षणिक अर्हता, संबंधीत व्यवक्तीची वैद्यकिय/ निवमवैद्यकिय परिषदेकडील नोंदणी क्रमांक
- II. संस्थेमध्ये काम केलेला पुरावा -1. नियुक्ती आदेश 2. हजेरी पत्रक 3. पगार पत्रक 4. पगार बँक खातेवर जमा झालेला बँक खाते उतारा 5. बोनाफाईड प्रमाणपत्र इत्यादी. (यापैकी कोणतेही तीन कागदपत्रे)
- III. वरील अ.क्र I व II मधील कागदपत्रे अर्जासोबत जोडावीत व निवड प्रक्रियेच्या वेळी मुळ कागदपत्रे छाननीसाठी सादर करणे आवश्यक आहे.


- IV. वरील कागदपत्रे अर्जासोबत सादर केली नसल्यास अनुभवाचा विचार करण्यात येणार नाही.
19. ज्या उमेदवारांनी यापूर्वी त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे सेवायोजन कार्यालय/ समाज कल्याण/ आदिवासी विकास प्रकल्प व इतर कार्यालयात नोंदविलेले आहे अशा उमेदवारांनी देखील स्वतंत्र अर्ज करणे आवश्यक आहे.
20. वरीष्ठ कार्यालयाचे मार्गदर्शक सुचना नुसार पदभरती प्रक्रियेमध्ये आवश्यक तो बदल करण्यात येईल यामध्ये पद संख्या, शैक्षणिक अर्हता, वय, प्रवर्ग व इतर यामध्ये बदल करण्याचे अधिकार निवड समितीस राहतील. याबाबत उमेदवाराचे कोणतेही म्हणणे ग्राह्य धरले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
21. अर्जदारास एकापेक्षा जास्त पदांकरीता अर्ज करावयाचा असल्यास प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज व स्वतंत्र डिमांड झफ्ट सादर करावा.
22. सविस्तर जाहीरात, पात्र/अपात्र उमेदवारांची यादी, निवड/ प्रतिक्षा यादी व पदभरती प्रक्रीयेबाबची सर्व माहिती/सुचना राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा परीषद धाराशिव च्या नोटीस बोर्डावर, जिल्हा परीषद धाराशिव च्या <http://zposmanabad.gov.in> या संकेतस्थळावर, धाराशिव जिल्ह्याच्या <https://dharashiv.maharashtra.gov.in/> या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल याबाबत अर्जदारास कुठलाही स्वतंत्र पत्रव्यवहार तसेच SMS, E-mail, दुरध्वनी संदेश केला जाणार नाही याची सर्व उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
23. वरील पदांकरीता शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी अर्ज सादर करित असल्यास त्यांनी शासकीय सेवेत रुजू झालेचा दिनांक, कार्यकाळ, पदनाम, पदस्थापनेचे ठिकाण व सेवानिवृत्त झालेले वर्ष, सेवा निवृत्तीच्या दिनांकास मिळालेले अंतिम वेतन व सेवा निवृत्ती नंतर देय असलेले वेतन (पेन्शन) याबाबतची संपूर्ण माहिती अर्जामध्ये नमूद करावी व संबंधीत कागदपत्र सोबत सादर करावीत.
24. कागदपत्र तपासणी अथवा मुलाखतीस बोलविलेल्या उमेदवारास कोणत्याही प्रकारचा प्रवास/दैनिक भत्ता अनुदेय राहणार नाही. उमेदवाराने स्वखर्चाने कागदपत्र तपासणी /मुलाखतीस उपस्थित राहावे.
25. IPHS अंतर्गत येणारी पदे ही ज्या ठिकाणी नियमितची पदे रिक्त आहेत अशा ठिकाणी नियमितचे कर्मचारी मिळेपर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात नियुक्ती देण्यात येईल.
26. निवड प्रक्रिया:- उमेदवाराची खालील निकषानुसार गुणांकन यादी तयार करण्यात येईल.


विवरण	तपशील	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying Exam मधील गुण (अंतीम वर्षाच्या गुणाच्या आधारे)	मिळालेल्या गुणाच्या टक्केवारीचे 50 टक्के प्रमाणे proportion नुसार (उदा. 60 % गुण प्राप्त असल्यास त्याचे 50 % प्रमाणे proportion= 60*50/100=30)	50 गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधीत विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घ्यावी)	अधिकतम 20 गुण मिळालेल्या गुणाच्या टक्केवारीचे 20 टक्के प्रमाणे proportion नुसार (उदा. Staff Nurse पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करून अतिरिक्त B.Sc (Nursing) ही शैक्षणिक अर्हता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास B.Sc (Nursing) च्या अंतीम वर्षात 60 % गुण प्राप्त असल्यास त्याचे 20 % प्रमाणे proportion= 60*20/100=12)	20 गुण
संबंधीत पदाशी निगडित अनुभव (शासकिय/खाजगी)	प्रत्येक 1 वर्षासाठी 6 गुण (1 वर्षाकरीता 6 गुण, जास्तीत जास्त 30 गुण)	30 गुण
		एकुण 100 गुण

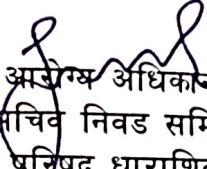
उपरोक्त गुणांकन पध्दतीनुसार निवड प्रक्रिया राबविण्यात येईल.


27. गुणांकन पध्दतीनुसार समान गुण असल्यास ज्या उमेदवाराचे वय जास्त आहे अशा उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. भरती प्रक्रियेमध्ये आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे सर्व अधिकार निवड समितीस राहतील. याबाबत उमेदवारास कोणत्याही उमेदवारचे म्हणणे विचारात घेतले जाणार नाही.
28. निवड झालेल्या उमेदवारांना रु.100/- चे बॉन्ड पेपरवरती विहित नमुन्यात करारनामा सादर करावा लागेल.
29. अर्ज शुल्क : खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांनी रु.150/- व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांनी रु.100/- चा राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट स्वरूपात अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. डीडी च्या मागे स्वतःचे नाव व पदाचे नाव लिहावे. सदरचा डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) "DISTRICT HEALTH AND FW SOCIETY OSBD OTHER PROGRAM" या नावे देय असलेला असावा.
30. अर्ज सादर करण्याचा कालावधी व ठिकाण :
- सोबत देण्यात आलेल्या नमुन्यातील अर्ज, डिमांड ड्राफ्ट, व आवश्यक शैक्षणिक कागदपत्रांच्या स्वसाक्षात्कृत छायांकित प्रति व इतर कागदपत्रांच्या छायांकित सत्यप्रतीसह आपले अर्ज दिनांक 04/03/2025 पासून दिनांक 11/03/2025 रोजी सायंकाळी 6:15 वाजेपर्यंत व्यक्तीशः अथवा पोस्टांने कार्यालयीन वेळेत खालील ठिकाणी (सुट्टीचे दिवस वगळून) सादर करावेत.
 - जाहिरातीमधील पद क्र.- 1 ते 4 या पदाकरीताचे अर्ज जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे नावे राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कार्यालय, तळ मजला, जिल्हा परिषद धाराशिव -413501 येथे सादर करावेत.
 - जाहिरातीमधील पद क्र. 5 ते 7 या पदाकरीताचे अर्ज जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचे नावे जिल्हा शल्यचिकित्सक कार्यालय, शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय व रुग्णालय मारवाडी गल्ली, धाराशिव -413501 येथे सादर करावेत.
 - टपालाद्वारे सादर केले जाणारे अर्ज हे फक्त अर्ज सादर करणेच्या शेवटच्या दिवसापर्यंतच स्विकारले जातील. त्यानंतर टपालाद्वारे प्राप्त होणारे अर्जांचा विचार केला जाणार नाही तसेच सदर अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत.
31. अर्जासोबत सादर करावयाचे कागदपत्रे :- शैक्षणिक अर्हतेबाबतची सर्व प्रमाणपत्रे व सर्व गुणपत्रिका, जातीचे प्रमाणपत्र, चालु आर्थिक वर्षाचे नॉन क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, अनुभव प्रमाणपत्रे, एमएससी-आयटी उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, EWS-10% आरक्षणाचे वैध (सन 2024-25) प्रमाणपत्र, वैदकीय / निम वैदकीय पदांकरीता संबंधीत वैदकीय/ निम वैदकीय परिषदकडे नोंदणी (Council Registration) केल्याचे प्रमाणपत्र, लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक प्रमाणपत्रे सादर करावीत.
- नोट- अर्जदाराने अर्जामध्ये नोंदविलेल्या माहिती संबंधीतचे सर्व कागदपत्रे आणि प्रमाणपत्रे तसेच शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व इतर आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत स्वयंसाक्षात्कृत केलेल्या छायांकित प्रति सादर कराव्यात. तेच कागदपत्रे/ प्रमाणपत्रे निवड प्रक्रियेसाठी विचारात घेतली जातील व छाननी दरम्यान मुळ कागदपत्रे तपासणीसाठी उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. अर्ज सादर करणेचा कालावधी संपुष्टात आलेनंतर प्राप्त झालेले कागदपत्रे/ प्रमाणपत्रे ग्राह्य धरले जाणार नाहीत तसेच मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कागदपत्रे/ प्रमाणपत्रे स्विकारण्याकरीता अर्जदारास कोणत्याही प्रकारचा दावा करता येणार नाही.


जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक तथा
सदस्य निवड समिती
रा.आ.अ.जिल्हा परिषद धाराशिव


जिल्हा प्र. व बाल आ. अधिकारी तथा
सदस्य निवड समिती
जिल्हा परिषद धाराशिव


जिल्हा शल्यचिकित्सक तथा
सदस्य निवड समिती
जिल्हा परिषद धाराशिव


जिल्हा आरोग्य अधिकारी तथा
सदस्य सचिव निवड समिती
जिल्हा परिषद धाराशिव


मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा
अध्यक्ष निवड समिती
जिल्हा परिषद धाराशिव



National Health Mission, Zilha Parishad Dharashiv

Recruitment 2024-25 Adv.No.2 Application Form



Application for the post of -----

(All fields in the *mandatory to be filled Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Stick here
latest
photograph
Sign.Across

Exact Name of Post Applied for:						
Full Name of Candidate:						
Father's/Husband's Name:						
Date of Birth (DD/MM/YYYY):		Blood Group:		Gender:		
Marital Status:		Existing NHM Employee (Yes/No):		Nationality:		
Religion:		Applying Category:		Caste Certificate Attached (Yes/No):		
Original Category:						
Demand Drafts Details:						
Name of Bank:		DD Date: / /2024	DD Number:		DD Amount in Rs.	
Address / Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)						
Address (Permanent): Taluka: District: State : Pin code: Mob.No. Email ID:			Address (Present): Taluka: District: State : Pin code: Alternate Mob. No. Alternate Email ID:			
Computer Proficiency:						
Academic / Professional Educational all Summary: (Starting form 10 th class)						
From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree / Diploma / Certificate	University / Board / Institute	Specialization / Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage %

Work / Experience Summary: (Starting from Current / Most Recent)

Sr.No.	From (DD/MM/YYYY)	To (DD/MM/YYYY)	Total (Year Month Days)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 and Max.50 Word's)
1						
2						
3						
4						
5						

Total Experience (in Years & Months):

Details of Internship / Workshops / Trainings Attended (If any):

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue / false / incorrect of I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Place:

Date: / /2024

Signature

Disclaimer:

The applicants are required to submit the duly filled application on or before the due date and time, failing which the application of the said applicant shall be treated as non-responsive. National Health Mission shall not be responsible for late receipt or non-receipt of application/s for any technical reason or whatsoever. The applications received after due date and time shall not be considered.

प्रतिज्ञापत्र
नमुना अ

मी श्री/श्रीमती/कुमारी

श्री.....यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी वय

वर्ष, राहणार, याद्वारे असे जाहिर

करतो/करते की,

1) मी या पदासाठी अर्ज दाखल केलेला आहे.

2) आज रोजी मला(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक 23 जुलै 2020 यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या आहे (असल्यास जन्म दिनांक नमुद करावा)

दिनांक 23 जुलै 2020 रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 23 जुलै 2020 व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :-

अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान पदभरती सन २०२४-२५ जाहिरात क्र. २
अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांचा तपशील

अ.क्र	आवश्यक कागदपत्र	प्रमाणपत्र आहे/नाही	पान क्र.
१	वैध अर्ज शुल्क (डी.डी. स्वरूपात)		
२	शाळा सोडल्याचा दाखला		
३	नावात बदल असल्यास संबंधीत कागदपत्रे		
४	जन्म प्रमाणपत्र / जन्म दिनांक संबंधीत कागदपत्रे		
५	किमान शैक्षणिक/ तांत्रिक/व्यवसायिक अर्हतेचे कागदपत्रे		
६	संबंधीत कौन्सीलचे नोंदणी व नुतणीकरण प्रमाणपत्र (आवश्यक असल्यास)		
७	ग्रेड अथवा श्रेणीचे गुणांचे टक्केवारीमध्ये रूपांतर केलेली प्रमाणित प्रत		
८	अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता		
९	अनुभव प्रमाणपत्र व संबंधीत कागदपत्रे (अनुभव देणारे संस्थेचे नाव, पत्ता इत्यादी नमुद असणे आवश्यक आहे)		
१०	वयामध्ये सुट/सवलत घ्यावयाची असल्यास संबंधीत कागदपत्रे (फक्त एनएचम मधील कर्मचारी यांचेकरीता)		
११	जातीचे प्रमाणपत्र/ जात वैधता प्रमाणपत्र		
१२	वैध नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र		
१३	एमएससीआयटी प्रमाणपत्र		
१४	लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र		
१५	जाहिरातीनुसार आवश्यक इतर कागदपत्रे		

उमेदवाराची स्वाक्षरी

अर्ज पडताळणी करणारे समन्वयक

अर्ज पडताळणी करणारे अधिकारी

नाव

नाव व पद

नाव व पद