



मालेगाव महा-नजरपालिज 1, मालेगाव  
एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, मालेगाव  
आरोग्य अधिकारी कार्यालय

☎ (०२५५४) २३१८०५, (EX.२१६) फॅक्स २३०८१४

-----जाहीर सुचना-----

राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियानांतर्गत मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव भरती प्रक्रिया ठोक मानधन पध्दतीने खालील पदांसाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

Sr.No	Name Of Post	No.of Post	Educational Qualification	Age Criteria	Remuneration In per Month
1	PHM (Public Health Manager)	1 (OPEN)	Any Medical Graduatc(MBBS/BAMS/BHMS/BUMS/BDS) With MPH/MHA/MBA In Health Care	18 to 38 Years For Open Category.18 To 43 Years for reserved Categories	Rs.35000/-
2	CQAC (City Quality Coordinator )	1 (OPEN)	Any Medical Graduatc(MBBS/BAMS/BHMS/BUMS/BDS) With MPH/MHA/MBA Health Care	18 to 38 Years For Open Category.18 To 43 Years for reserved Categories	Rs.35000/-
3	Microbiologist	1 (OPEN)	MBBS From Institute Recognized By Medical Council of India & MD Microbiologist	18 to 38 Years For Open Category.18 To 43 Years for reserved Categories	Rs.75000/-
4	ANM	2 (SEBC-1 EWS-1 OPEN-7)	ANM (Female) Course With Registration Of Maharashtra Nursing Council	18 to 38 Years For Open Category.18 To 43 Years for reserved Categories	Rs.18000/-

अटी व शर्ती:-

- उपरोक्त पदे ही कंत्राटी अत्यंत तात्परुत्या स्वरुपाची असुन नियुक्ती 11 महिने 29 दिवस कालवधीची म्हणजेच माहे 29 जुन 2025 अखेर राहिल. व शासनाने सदर पदे नामंजुर केल्यास कोणतीही पुर्व सुचना न देता उमेदवारांची सेवा संपुष्टात येईल.
- जाहीरातील पदे राज्य शासनाची नियमित पदे नसुन निव्वळ कंत्राटी स्वरुपातील पदे आहेत सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाने सेवा नियम लागु नाही तसेच अर्जदाराला शासकीय नियमित सेवेते सामवुन घेणे किंवा शासनमार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्यांसंबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्ट्या समक्ष असावा तसेच अर्जदारविरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
- उपरोक्त कंत्राटी पदांकरीता दरमहा एकत्रित मानधन देण्यात येईल.
- सेवानिवृत्त विशेषतज्ञ/कर्मचारी यांचे निवड झालेस सदर पदांकरीता मानधन राज्य स्तरावरुन प्राप्त विहित मार्गदर्शक सुचनांनुसार मोजमाप करुन अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- जाहीरातील रिक्त पदांच्या संख्येत बदल होऊ शकतो तसेच रिक्त ठिकाणामध्ये बदल होऊ शकतो यबाबतचे सर्व अधिकारी मा.आयुक्त तथा प्रशासक सो मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव यांनी राखुन ठेवले आहेत.
- अनुभवी व उच्च शैक्षणिक अर्हता धारकास प्राधान्य दिले जाईल.
- एकापेक्षा अधिक पदांकरीता अर्ज करावयाचा असल्यास उमेदवारांनी प्रत्येक पदांकरीता स्वतंत्र अर्ज सादर करावेत.
- एकापेक्षा अधिक पदांकरीता अर्ज करताना अर्जासेबत पदाचा प्राधान्यक्रम मुलाखतीचे पुर्वी कार्यलयास सादर करावा.
- निवड यादीतील गुणक्रमांकाचे आधारे प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना दिली जाईल.त्याबाबत उमेदवारांना कुठल्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.
- जाहीरातीच्या दिवशी सदर पदासाठी कमाल वयोमर्यादा खुल्या प्रवर्गासाठी 38 वर्षे व मागासवर्षे 43 वर्षे राहिल.



- 12) उपरोक्त पदांकरीता निवड प्रक्रिया ही प्राप्त अर्जांच्या संख्येनुसार अर्जांची छाननी करून गुणानुक्रमे यादी तयार करण्यात येऊन त्यामध्ये शैक्षणिक पात्रतेचे 50% गुण उच्च शिक्षितचे 20 व शासकीय/निम शासकीय अनुभवासाठी जास्तीत जास्त 30 असे एकूण 100 गुणांनुसार उमेदवाराची अंतिम निवड करण्यात येईल.
- 13) शासकीय,निमशासकीय तसेच राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत असणा-या अनुभवाचाच विचार निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल.
- 14) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत सोईनुसार ठिकाण बदलवुल मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- 15) उपरोक्त पदापैकी मायक्रोबॉयालाजीस्ट व ए.एन.एम, ईत्यादी पदांकरीता तत्सम कौन्सीलचे रजिष्ट्रेशन प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकरता राहिल.अन्यथा उमेदवारांस मुलाखतीत अपात्र ठरविले जाईल.
- 16) भरती प्रक्रिया स्थगित करणे/रद्द करणे/पदभरती प्रक्रियेस बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा.आयुक्त तथा प्रशासक सो मामनपा यांचे स्तरावर राखीव ठेवण्यात आलेले आहेत.याबाबत कोणालाही दावा करता येणार नाही.
- 17) उमेदवारांने विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक कागदपत्रांच्या छायांकित सत्यप्रतिसह आपले अर्ज राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, आरोग्य विभाग, जुने आयुक्त कार्यालय, मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथे दि.25/02/2025 ते दि.5/3/2025 रोजी सांयकाळी 05.00 वाजता शासकीय सुटीचे दिवस वगळुन व्यक्तीश सादर करावेत.
- 18) खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांनी रु.150/- व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांनी रु.100/-चा डिमांड ड्राफ्ट Intergrated Health & Family Welfare Society Malegaon या नावे देय असावा.
- 19)सदरु भरती प्रक्रियेकरीता अर्ज दि. 5/3/2025 अखेर राहणार असुन तदनंतर छाननी करुन,हरकती/आक्षेप प्राप्त करुन घेणे व त्या निकाली काढणे आदी रितसर शासनाच्या तसेच राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाकडील प्राप्त मार्गदर्शक सुचनांनुसार भरतीप्रक्रिया पार पाडुन निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देणे इत्यादी बाबत सविस्तर तपशिल वेळोवेळी <http://www.malegaoncorporation.org> या संकेत स्ळावर प्रसिध्द करणेत येईल याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी सदर विषयी कार्यालयात विचारणा करण्यासाठी येऊ नये.
- 19) सामान्य प्रशासन विभाग,मंत्रालय,मुंबई यांचे दि.25/04/2016 चे शासन निर्णय अनुसरुन अर्ज शेवटच्या दिनाकास उमेदवाराचे किमान वय 18 वर्षे व कमाल वय खुल्या प्रवर्गासाठी 38 व मागासवर्गीय करीता 43 राहिल, अभियानातील रुग्ण सेवेशी संबंधीत पदासाठी(उदा.परीचारीका, अधिपरीचारीका,इत्यादी) यांची कमान वयोमर्यादा 65 वर्षे वयाच्या 60 किवा त्यापेक्षा अधिक वयाच्या उमेदवार यांनी जिल्हा शल्य चिकीत्सक शारीरीक दुष्टया सक्षम असल्याचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
- 20) सदर पदभरती प्रक्रियेचे संपुर्ण अधिकार पदे कमी किवा जास्त करणे,भरती प्रक्रिया रद्द करणे,अटी व शर्ती मध्ये बदल करणे,पदस्थापना ठिकाणमध्ये बदल करणे,निवड प्रक्रिया कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार तसेच इत्यादी प्रकारचे सर्व अधिकारी मा.आयुक्त तथा प्रशासक सो यांनी राखुन ठेवला आहे.  
खालीलप्रमाणे आवश्यक असलेल्या मुळ कागदपत्राच्या साक्षांकित केलेल्या प्रती अर्जांच्या नमुन्याला जोडाव्यात.  
1)शैक्षणिक अर्हतेबाबतची प्रमाणपत्रे व गुणपत्रिका 2)जातीचे प्रमाणपत्र 3)शाळा सोडल्याचा/जन्मतारीख दाखला 4)पासपोर्ट आकाराचे 2 फोटो 5)शासकीय अनुभव असलेले प्रमाणित केलेले अनुभव प्रमाणपत्र 6)लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र.इत्यादी.

Sd

आयुक्त

अध्यक्ष निवड समिती

मालेगाव महानगरपालिका,मालेगाव

# MALEGAON MUNICIPAL CORPORATION, MALEGAON

Year 2024-25

## APPLICATION FORM



Applying Post Name :- \_\_\_\_\_

STICK  
RECENT  
PHOTO  
HERE

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

<b>Name:</b>			
<b>Father's/Husband's Name:</b>			
<b>Date of Birth:</b>		<b>Blood Group:</b>	<b>Gender:</b>
<b>DD</b>	<b>MM</b>		
			<b>Marital status :</b>
<b>Age :</b>		<b>Existing NHM Employee (Yes/ No)</b>	<b>Nationality:</b>
<b>Original Category :</b>		<b>Applying Category :</b>	<b>Caste Certificate Attached : Yes/No</b>

**Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)**

<b>Address:</b>
<b>State</b>
<b>Pin:</b>
<b>Contact No:</b>
<b>E-Mail Id Correspondence:</b>

Academic /Professional Educational all summary: (Starting form most recent)

<b>From (MM/YY)</b>	<b>TO (MM/YY)</b>	<b>Degree/ Diploma</b>	<b>University/ Institute</b>	<b>Specialization/ Subjects</b>	<b>Final Year Total Marks &amp; Obtained Marks</b>	<b>Final Year Percentage (%)</b>



**Work/Experience Summary :( Starting form current/most recent)**

**Experience :**

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words)
<b>Total Experience (In Years &amp; Months):</b>				Relevant Experience to the post applied (In Years & Months):	
<b>Computer Proficiency:</b>					
<b>Demand Draft No.:</b>		<b>Date:- / /</b>		<b>Bank Name :</b>	
<b>Demand Draft Amount :</b>					

**Declaration:**

I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Date :

Signature

Disclaimer:

The applicants are required to submit the full filled application on the day of walk in Interview

**Checklist for documents to be submitted :**

- 1) Full filled Application form in the prescribed format.
- 2) Valid Demand Draft as per applying category.
- 3) For age Proof – School Leaving Certificate/ 10th Passing Certificate / Domicile Certificate
- 4) Degree certificate - all years Mark sheets.
- 5) If any Post-graduation degree certificate, valid registration- all years Mark sheets.
- 6) Valid Permanent Registration, renewal with dates.
- 7) Experience – Experience certificate as per mention in the form

**(OFFICE USE ONLY)**

Remark :- \_\_\_\_\_