



Maharashtra University of Health Sciences
Vani-Dindori Road, Mhasrul, Nashik.

Advertisement No. 01/2025
(Walk in Interview)

Centre of Excellence (COE) Clinical Trial Unit (CTU) established under Maharashtra University of Health Sciences; Nashik (MUHS, Nashik) announces walk in interview for following contractual positions.

Post Name	No. of Post	Interview Date
Associate Professor (Pharmacology)	01	Date: 27 /02/2025
Project Co-Ordinator	01	Date: 27 /02/2025
Database Administrator	01	Date: 27 /02/2025
Office Assistant	01	Date: 27 /02/2025

Post name, no. of post, Job Profile, application form, fix Salary and all details are available on www.muhs.ac.in

Date: 11 /02/2025

Sd/-
Registrar,
MUHS, Nashik



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
वणी दिंडोरी रोड, म्हसरुळ, नाशिक.

जाहिरात क्र.०१/२०२५
थेट मुलाखत (Walk in Interview)

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक येथे स्थापन करण्यात आलेल्या सेंटर ऑफ एक्सलंस. क्लिनिकल ट्रायल युनिट मआविवि, नाशिक मधील खालील पदावर करार पध्दतीने नियुक्ती करण्याच्या अनुषंगाने थेट मुलाखतीचे आयोजन करण्यात आले आहे :

पदनाम	पदसंख्या	मुलाखतीचा दिनांक
Associate Professor (Pharmacology)	01	Date: 27 /02/2025
Project Co-Ordinator	01	Date: 27 /02/2025
Database Administrator	01	Date: 27 /02/2025
Office Assistant	01	Date: 27 /02/2025

पदनाम, आवश्यक पदसंख्या, कामाचे स्वरूप, विहित नमुन्यातील अर्ज, दरमहा निश्चित वेतन इ. माहिती विद्यापीठाच्या www.muhs.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

सही/-
कुलसचिव
मआविवि, नाशिक

दि. ११/०२/२०२५

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

जाहिरात क्र.०१/२०२५

थेट मुलाखत (Walk in Interview)

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक येथे स्थापन करण्यात आलेल्या सेंटर ऑफ एक्सलंस्. क्लिनिकल ट्रायल युनिट मआविवि, नाशिक मधील खालील पदांवर करार पध्दतीने नियुक्ती करण्याच्या अनुषंगाने थेट मुलाखतीचे आयोजन करण्यात आले आहे:

Sr. No.	Post	Fixed Pay	No. of Posts	Category wise Reservation	Qualification & Experience	Date & Time of Interview
1	Associate Professor (Pharmacology)	Consolidated Salary Rs. 150000/- Per Month	01	Open	<p><u>For Associate Professor (Pharmacology)</u></p> <p><u>Qualification :</u> A medical degree (MBBS MD Pharmacology) from a recognized institution.</p> <p><u>Age limit :</u> Age of candidate should not more than 50 Yrs.</p> <p><u>Essential Experience :</u></p> <p>i. Experience of minimum 5 years in conducting clinical research, including knowledge of clinical trial design, conduct, drug safety assessments, and regulatory requirements.</p> <p>ii. Should have experience of handling clinical trials as PI/ Co-I</p> <p>ii. Minimum 05 publications in indexed journal in area of Clinical research</p> <p><u>Desirable :</u></p> <p>i. Academic Experience of protocol designing, grant writing, clinical trial methodologies.</p> <p>ii. Industry experience of managing clinical trials.</p> <p>ii. Regulatory Knowledge of approval process of research protocols, products, in adherence to guidelines of National and International standards.</p> <p><u>Job Profile :</u> Protocol designing, Standardising Drug Doses, Analyze the Effects of Medication, Contribute to Local Medicines Management, Documenting Treatment Plans & Patient Progress, Writes Data Reports & Research Papers, Assess the Results of Pharmaceutical Treatments, Designing & Conducting Scientific Experiments, Planning & Directing clinical Studies, Collaborating & Working With Other multi-disciplinary Researchers.</p>	27 /02/2025

2	Project Co-Ordinator (Statistics)	Consolidated Salary Rs. 64000/-	01	Open	<p><u>For Project Co-Ordinator (Statistics)</u></p> <p><u>Qualification :</u> Bachelor's Degree in Statistics/ Economics, or Mathematical Economics with atleast 2 papers in statistics, OR Master's degree in Mathematics or Economics with post graduate diploma Statistical Institute or Indian Agriculture Statistics Research Institute or of any other institute recognized by the Government.</p> <p><u>Age limit :</u> Age of candidate should not be more than 40 Yrs.</p> <p><u>Essential Experience :</u> i. Should have an experience of minimum five years in end to end statistical work in the reputed organization in field of Health or Educational Institution.</p> <p><u>Desirable :</u> i. Candidates from Universities worked as Health Statistician or biostatic Statistical Assistant in Univeristy will be preferred. ii. Candidate should have Proficiency in Marathi and English iii. Candidate should have Computer literacy.</p> <p><u>Job Profile :</u> — statistical design and planning for clinical trials, including the preparation of statistical analysis plans (SAP) and data management protocols. — Collaborate with clinical teams to define trial endpoints, inclusion/exclusion criteria, and randomization strategies. — Perform complex statistical analyses, including descriptive and inferential statistics, Assist in the preparation of data for interim and final analysis. — Work closely with investigators, clinical research coordinators, and data managers to interpret data and provide statistical support throughout the study lifecycle. — Provide training to research teams on statistical methodology, software tools, and data analysis techniques.</p>	27 /02/2025
---	-----------------------------------	---------------------------------	----	------	---	-------------

3	Database Administrator	Consolidated Salary Rs. 85000/-	01	Open	<p><u>For Database Administrator</u></p> <p><u>Qualification:</u> Master's degree or Bachlero's Degree in Health Sciences / Data Management/ Biostatistics/Computer Science or related filed, In case of other than health sciences, minimum 5 years of experience of working in health sciences college or hospital in Clinical Trial Unit / Data management is mandatory</p> <p><u>Age limit:</u> Age of candidate should not more than 45 Yrs.</p> <p><u>Essential Experience:</u> Minimum 5 Years of experience in Data management in clinical trials or rersearch studies, Electronic Data Capture, Database Management Software, Experience with regulatory requirements in Industry standards.</p> <p><u>Desirable:</u> Ensure compliance with regulations such as GDPR, HIPPA & ethical guidelines</p> <p><u>Job Profile:</u> Ensuring all data management activities, Participation in internal & external audits, Generate review data reports , summaries and listing for stake holders , Contribute to interim & final study reports , Primary point of contact for data related queries, coordinate with IT & Software vendors . The primary role of database administrators includes installing, configuring, maintaining, monitoring and improving the performance of a institue's database framework. support the smooth running of offices by carrying out clerical tasks and projects.</p>	27 /02/2025
---	------------------------	---------------------------------	----	------	--	-------------

4	Office Assistant	Consolidated Salary Rs. 30000/-	01	Open	<p><u>For Database Administrator</u></p> <p><u>Qualification :</u> Graduation in any Stream with recognize university. Certification course in typing (Marathi, English, Hindi is mandetory) with minimum speed 40 words per minute.</p> <p><u>Age limit :</u> Age of candidate should not more than 35 Yrs.</p> <p><u>Essential Experience :</u> Minimum 5 Years of experience as office assistant or above in coporate sector / university / medical college / hospital / government / NGOs.</p> <p><u>Desirable :</u> He/She should have experiance with drafting letters and official communications for internal and external correspondance in English / Hindi / Marathi. He/She should be well versed in advanced MS Excel .</p> <p><u>Job Profile :</u> The primary role is to manage the day-to-day tasks of an office, filing documents, performing data entry, scheduling appointments, processing information requests, along with administrative assistance work to maintain smooth operations.</p>	27 /02/2025
---	------------------	---------------------------------	----	------	--	-------------

सर्वसामान्य अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-

१. सदर नियुक्ती विद्यापीठाच्या दृष्टी, मआविवि, नाशिक करीता करार पध्दतीने तात्पूरत्या स्वरूपात असेल.
२. करार पध्दतीने नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्तीस निश्चित वेतनाव्यतिरीक्त इतर कोणतेही आर्थिक लाभ अनुज्ञेय असणार नाही.
३. सदर नियुक्ती करार पध्दतीने तात्पूरत्या स्वरूपात असून नियमित स्वरूपाची नसल्याने नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेद्वाराचे विद्यापीठ नियमित सेवेत समावेशन होणार नाही व याअनुषंगिक नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ, रजा रोखिकरण इ. अनुज्ञेय असणार नाही, त्यावर हक्क सांगता येणार नाही.
४. सदर नियुक्ती प्रथमतः तात्पूरत्या स्वरूपात करार पध्दतीने अकरा महिने कालावधीकरीता देण्यात येईल. कामकाजाचा आढावा व पदाची आवश्यकता यानुसार नियुक्तीस पुढील मुदतवाढ अवलंबून असेल.
५. सदर पदाकरीता इच्छुक उमेद्वाराने पदासमोर नमूद दिनांकास दिलेल्या वेळेत विहित अर्ज व खालील मूळ कागदपत्र व त्यांच्या साक्षांकीत केलेल्या प्रतींसह दृष्टी, मआविवि, नाशिक येथे मुलाखतीस उपस्थित रहावे.
 - अ) जन्मतारखेचा पुरावा
 - ब) शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र
 - क) नोंदणी प्रमाणपत्र (Registration Certificate - If applicable)
 - ड) अनुभव प्रमाणपत्र
 - इ) संगणक साक्षरता प्रमाणपत्र (असल्यास)
 - ई) इतर प्रमाणपत्र, पुरस्कार प्राप्त असल्यास प्रमाणपत्र
 - ग) प्रकाशन यादी (Publication List - If applicable)
 - ह) नावात बदल असल्यास आवश्यक कागदपत्र
६. उपस्थित उमेद्वारांची प्रथम मूळ कागदपत्रे (Original Documents) तपासणी करण्यात येईल. पात्र ठरलेल्या उमेद्वारांनाच मुलाखतीसाठी पाचारण करण्यात येईल.
७. विहित दिनांक व वेळेत उपस्थित न झालेल्या उमेद्वारांचा विचार करण्यात येणार नाही. तसेच टपालाद्वारे प्राप्त झालेल्या अर्जाबाबत मआविवि, नाशिक मार्फत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
८. नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा उमेद्वाराच्या करार पध्दतीवरील सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील.
९. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती, सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यवसायिक कामात गुंतलेली नसावी.
१०. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध (Conflict of interest) जाहिर करणे आवश्यक राहिल.
११. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांना प्राप्त होणाऱ्या कागदपत्रे / माहिती व आधारसामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहिल.

१२. करार पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीस विद्यापीठाच्या सुट्ट्या तसेच नियुक्तीच्या कालावधीच्या प्रमाणात किरकोळ रजा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रकारच्या रजा अनुज्ञेय असणार नाही.
१३. वरील नमूद अटी व शर्ती पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांनीच मुलाखतीस हजर रहावे.
१५. उमेदवारास मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.
१६. जाहिरातीत नमूद केलेल्या पदांच्या संख्येत बदल करणे, पद भरणे किंवा न भरणे / प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहेत.
१७. सदर भरती प्रक्रियेअंतर्गत निर्माण होणाऱ्या बाबींवर मा. कुलगुरु यांनी घेतलेले निर्णय अंतिम असतील.

ठिकाण : नाशिक
दिनांक : ११/०२/२०२५

सही/-
कुलसचिव
मआविवि, नाशिक



महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

जाहिरात क्र. ०१/२०२५ (थेट मुलाखत)

प्रति,
मा. कुलसचिव
महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ
दिंडोरी रोड, म्हसळ,
नाशिक - ४२२ ००४

Paste recent Passport
Size photo duly self
attested

विषय : _____ पदासाठी अर्ज ...

महोदय,

मी उपरोक्त पदासाठी खालील तपशिलासह अर्ज सादर करित आहे.

१) नाव : _____
आडनाव नाव वडिलांचे / पतीचे नाव

२) पत्रव्यवहाराचा पत्ता : _____
_____ पिन कोड _____

३) कायमचा पत्ता : _____
_____ पिन कोड _____

४) फोन नं : एसटीडी कोड _____ (घरचा नं.) _____

ई-मेल _____ भ्रमणध्वनी क्र. _____

५) जन्मतारीख : _____
(अक्षरी) _____

६) राष्ट्रीयत्व : _____ ७) जात : _____

८) लिंग : स्त्री / पुरुष

९) विवाहित / अविवाहित (विवाहित असल्यास परिशिष्ट अ जोडावे) :

१०) संगणकीय ज्ञान : (MS-CIT, etc.) : होय / नाही

११) शैक्षणिक/व्यवसायिक/तांत्रिक शिक्षण :

अ.क्र.	परीक्षा उत्तीर्ण	मंडळ / विद्यापीठ	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	टक्केवारी	ग्रेड

१२) अनुभव :

संस्थेचे नाव	पद	अनुभवाचा कालावधी		
		पासून	पर्यंत	एकूण

घोषणापत्र :

मी, जाहिर करतो / करते की, या अर्जामध्ये सादर केलेली माहिती व त्यासोबतची कागदपत्रे सत्य, पूर्ण व बरोबर आहेत. उपरोक्त माहितीपैकी कोणतीही माहिती चूक किंवा अपूर्ण आढळून आल्यास माझी नियुक्ती रद्द होऊ शकते याची मला जाणीव आहे. तसेच मला कोणतीही पूर्व सूचना न देता माझा अर्ज रद्द केला जाऊ शकतो. जाहिरातीमध्ये दिलेली संपूर्ण माहिती मी काळजीपूर्वक वाचली आहे.

दिनांक :

ठिकाण :

(उमेद्वाराचे नाव व स्वाक्षरी)

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र)
नियम २००५ मधील प्रतिज्ञापत्राचा नमुना "अ"
प्रतिज्ञापत्र
(विवाहीत उमेदवारासाठी)
नुमना "अ"
(नियम ०४ पहा)

मी श्री. / श्रीमती / सौ.....

श्री.यांचा / यांची मुलगा/ मुलगी/

पती / पत्नी, वयवर्षे, राहणार

..... याद्वारे पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो / करते
की,

- १) मी या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.
- २) आज रोजी मला (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी २८ मार्च २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा).
- ३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दि. २८ मार्च २००६ व तद्नंतर जन्माला आलेल्या अपत्यांमुळे या पदासाठी मी अपात्र ठरेल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही