मो0न0–9431005038
ईमेल–dpoicdseastchamparan1@gmail.com

समाहरणालय, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

(जिला प्रोग्राम शाखा, आई0सी0डी0एस0)

विज्ञापन संख्या–01/2025

पोषण अभियान अंतर्गत अनुबंध आधारित जिला समन्वयक एवं प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त पदों पर नियोजन संबंधित विज्ञापन

निदेशक, आई.सी.डी.एस.निदेशालय, बिहार पटना के पत्रांक–5502 दिनांक–23.09.2024 द्वारा राष्ट्रीय पोषण मिशन (पोषण अभियान) अंतर्गत जिला/परियोजना स्तर पर अनुबंध आधारित पदों पर नियोजन हेतु निर्गत दिशा–निर्देश पत्रांक–2621, दिनांक–17.05.2019 के आलोक में जिला समन्वयक एवं प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त पदों पर नियोजन हेतु रोस्टर तैयार कर जिला स्तर से विज्ञापन प्रकाशित कर नियोजन कार्य पूर्ण करने का निदेश प्राप्त हुआ है। प्राप्त निदेश के आलोक में जिला–पूर्वी चम्पारण अंतर्गत प्रखण्ड समन्वयक के कुल 06 रिक्त पदों का रोस्टर आयुक्त के सचिव, तिरहुत प्रमण्डल मुजफ्फरपुर के पत्रांक–3580, दिनांक–04.11.2024 द्वारा अनुमोदित है। जिला समन्वयक का एक पद स्वीकृत है तथा रिक्त है। निदेशक, आई.सी.डी.एस. निदेशालय का ज्ञापांक–6909, दिनांक–22.11.2024 जो जिला पदाधिकारी, मधुबनी को संबोधित है, के आलोक में जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा पोषण अभियान अंतर्गत जिला समन्वयक एवं प्रखण्ड समन्वयक के रिक्त पदों पर नियोजन हेतु लिये गये निर्णय के आलोक में इच्छुक उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

कोटिवार रिक्त पदों का विवरण निम्न प्रकार है :–

A. जिला समन्वयक

पद	शैक्षणिक योग्यता	कोटि	रिक्त पदों की संख्या	निर्धारित मानदेय	अभियुक्ति
जिला समन्वयक	Graduate or Certification/ Diploma in Computer Science or IT	अनारक्षित	01	30000.00	

B. प्रखण्ड समन्वयक

पद	शैक्षणिक योग्यता	कोटि	रिक्त पदों की संख्या	निर्धारित मानदेय	महिलाओं के लिए 35% क्षैतिज आरक्षण के तहत अनुमान्य पद
प्रखण्ड समन्वयक	Graduate	पिछड़ा वर्ग	01	20000.00	00
		आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	01		00
		गैर आरक्षित वर्ग	04		01
		कुल	06		

संविदा पर नियोजन हेतु पात्रता :–

1. नियोजन संबंधी अर्हताओं के लिए विभाग द्वारा निर्गत मार्गदर्शिका/पत्रों में वर्णित नियम एवं शर्त अक्षरशः लागू होंगे।
   (क) अभ्यर्थी भारत की नागरिक हों।
   (ख) अभ्यर्थी पूर्वी चम्पारण जिला क्षेत्र का स्थायी निवासी हो, इसके लिए संबंधित अनुमंडल पदाधिकारी द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र देना अनिवार्य होगा।

CamScanner

2. उम्र सीमा विज्ञापन की तिथि को सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना द्वारा सेवाओं में नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रावधान के अनुरूप होगी।
3. सामान्य प्रशासन विभाग के संकल्प संख्या–294, दिनांक–07.01.2016 के अनुसार अधिकतम उम्र सीमा निम्नवत् लागू होगी।

(क)	अनारक्षित वर्ग (पुरूष)–	37 वर्ष
(ख)	पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरूष एवं महिला)–	40 वर्ष
(ग)	अनारक्षित वर्ग (महिला)–	40 वर्ष
(घ)	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरूष एवं महिला)–	42 वर्ष

4. आवेदक के अधिकतम उम्र सीमा की गणना हेतु Cut off तिथि दिनांक–01.01.2025 निर्धारित है।
5. नियोजन में बिहार सरकार का आरक्षण प्रावधान लागू होंगे।
6. संविदा शर्त/सेवा अवधि एवं अन्य शर्तें बिहार सरकार द्वारा समय–समय निर्गत संकल्प/नियमावली/आदेश के अनुरूप होगा।
7. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है एवं इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात् सेवा में नियमितिकरण का दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक मानें जायेंगे न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन राष्ट्रीय पोषण मिशन के अधीन होगा।
8. उक्त पदों पर नियोजन उम्मीदवारों के वांछनीय शैक्षणिक योग्यता/कार्य अनुभव एवं काउन्सलिंग/अंतर्वीक्षा के आधार पर किया जायेगा।
9. पूर्व से आई.सी.डी.एस. निदेशालय या अन्य संबंधित विभाग एवं प्रशासनिक नियंत्रणाधीन कार्यालयों अथवा अंतर्राष्ट्रीय Development Agency में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।
10. **इच्छुक अभ्यर्थी विहित प्रपत्र में आवेदन पूर्ण रूप से भरकर तथा वांछित कागजातों के साथ जिला प्रोग्राम कार्यालय, (आई.सी.डी.एस.), पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी के Email Id :- sawan.kr0301@gov.in पर निर्धारित समय सीमा के अंदर भेजना सुनिश्चित करेंगे तथा ईमेल के माध्यम से भेजी गयी आवेदन की हार्ड कॉपी निबंधित डाक के माध्यम से जिला प्रोग्राम कार्यालय (आई.सी.डी.एस.) पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी के पते पर भेजना अनिवार्य होगा। ईमेल के माध्यम से प्राप्त आवेदन की हार्ड कॉपी को ही स्वीकार की जायेगी।**
11. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार जिला चयन समिति पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी के पास सुरक्षित रहेगा।
12. इस विज्ञापन को बिना कोई कारण बताए निरस्त किया जा सकता है।
13. विज्ञापन एवं सेवा–शर्तों से संबंधित सभी अधिकार जिला पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी के अधीन है। जिला पदाधिकारी, पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी विज्ञापन को संशोधित/रद्द करने के लिए सर्वाधिकार धारित करते हैं।
14. यह नियोजन सक्षम न्यायालय/विभागीय दिशा–निर्देशों के अधीन होगी।
15. समाज कल्याण विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक–3385, दिनांक–22.07.2024 द्वारा CWJC No. 16760/2023 मे माननीय उच्च न्यायालय, बिहार, पटना द्वारा दिनांक–20.06.2024 को पारित आदेश के आलोक में रोस्टर क्लियरेंस की कार्रवाई पर सामान्य प्रशासन विभाग से प्राप्त मार्गदर्शन के आलोक में **CWJC No.-16760/2023 गौरव कुमार एवं अन्य बनाम बिहार राज्य व अन्य में तथा संबद्ध अन्य सभी मामलों में दिनांक–20.06.2024 को पारित आदेश के विरूद्ध राज्य सरकार द्वारा माननीय सर्वोच्च न्यायालय नई दिल्ली मे दायर SLP(C) No. 014086/2024, 014425/2024, 014096/2024, 014329/2024, 014079/2024, 014051/2024, 014132/2024, 014094/2024, 014081/2024, 014430/2024** में पारित आदेश के फलाफल से यह नियोजन प्रभावित होगा।

CamScanner

संविदा आधारित नियुक्ति हेतु पदों की विवरणी/पदों की संख्या/शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विवरणी निम्नवत् है :–

Sn.	Name of post	Essential Qualification and Experience	Desirable	Scope of work
01	District Coordinator	**Qualification:** Graduate or Certification/Diploma in Computer Science or IT **Experience:** • At least 2 years experience in application maintenance & support. • Good oral and written communication skills in local language. • Computer literacy must. • Willingness to travel a must. • Mandatorily local candidates should be engaged.	• 4 years experience in application maintenance and support. Formal training on IT/Computer • Experience working with technology and software application support. • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment. • Great Attention to detail and problem solving skills.	1. Supporting training of Block helpdesk in ICT-RTM. 2. Supervise Block helpdesk. 3. Support District level ICDS officials on usage of CAS system. 4. Escalate issues as needed. 5. Logging and managing issues in the Issue Tracker application (CAS application). 6. Provide general application support i.e. solve issues escalated from Block level in regard to mobile application, web application or reporting. 7. Extend help for lost/stolen phones. 8. Monitor worker activity reports. 9. Follow up on actions from activity reports 10. Any other tasks that may be assigned by the Director.
02	Block Coordinator	**Qualification:** Graduate **Experience:** • At least 2 years experience of working with technology and software application support. • Good oral and written communication in local language. • Mandatorily local candidates should be engaged	• Formal training on IT/Computer. Worked with front line workers in any social Development Program of Government. • Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment. • Attention to detail and problem solving skills.	1. Supporting training of AWWs and Supervisors in Information and Communication Technology enabled Real Time Monitoring (ICT-RTM) 2. Monitoring usage of ICT-RTM by AWWs by using CAS Reports and follow-up on low usage. 3. Providing in-person and over-phone troubleshooting support to users facing hardware or software problem with mobiles, tablets

CS CamScanner

				and basic issues with CAS application. 4. Logging issues in the Issue Tracker application, which is part of CAS. 5. Training reinforcement to AWWs identified as low performers using CAS Reports. 6. Providing performance feedback to AWWs. 7. Submitting phones to Original Equipment Manufacturer (OEM) for hardware replacement and repair. 8. Escalation of issues to Block/District Coordinator via the issue Tracker application. Criteria for escalation will be defined in CAS Guidelines. 9. Supporting Block level ICDS officials on usage of CAS system. 10. Any other tasks as indicated by CDPO.

- ईमेल के माध्यम से आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि– 15.02.2025 है। अंतिम निर्धारित तिथि के बाद समर्पित किये गये आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- अभ्यर्थी विज्ञापन से संबंधित अपडेट अन्य घोषणाओं हेतु नियमित रूप से पूर्वी चम्पारण जिला के अधिकारिक वेबसाईट https://eastchamparan.nic.in/ का अवलोकन करते रहेंगे।

जिला पदाधिकारी,
पूर्वी चम्पारण, मोतिहारी।

CamScanner

133 अनुलग्नक -

आवेदन- प्रपत्र

स्व-अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईजफोटो

विज्ञापन संख्या- ....

1. आवेदित पद का नाम: ....
2. अभ्यर्थी का नाम: ....
3. जन्म तिथि : ....
4. माता का नाम: ....
5. पिता/ पति का नाम ....
6. आधार कार्ड नंबर ....
7. स्थायी आवास का पूरा पता (जिला के नाम के साथ):..
....
8. पत्राचार का पता:
....
....
9. श्रेणी: सामान्य ☐ पिछड़ा वर्ग ☐ अति पिछड़ा वर्ग ☐
अनुसूचित जाति ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ EWS ☐
10. मोबाइल नंबर: ....
11. ई- मेल आईडी: ....
12. शैक्षणिक विवरणी: -

क्र०स०	शिक्षा	विषय	उत्तीर्णता का वर्ष	प्राप्तांक	प्रतिशत	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम
1	मैट्रिक					
2	इंटर					
3	स्नातक (प्रतिष्ठा का विषय)					
4	स्नातकोतर					
5	पीएचडी / अन्य					
6	कंप्यूटर योग्यता					
7	व्यवसायिक प्रशिक्षण					
8	अन्य					

CamScanner

13. कार्य अनुभव :-

क्र०सं०	संस्थान का नाम	पदनाम	कार्य अवधि वर्ष / माह / दिन	कार्य विवरणी

14. संलग्न किये गये कागजातों की सूची:-

1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

घोषणा:- उपरोक्त सभी सूचनामेरे जानकारी के आधार पर सत्य है। यदि भविष्य में कभी कोई प्रतिकूल प्रतिवेदन प्राप्त होता है तो इसके लिए मैं स्वंय जिम्मेवार रहूँगा/रहूँगी एवं मेरे विरुद्ध नियमानुकूल कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

CS CamScanner