

## कार्यालय उपायुक्त स्वतः रोजगार लखीमपुर-खीरी।

पत्रांक १५१/एम एण्ड ई/एनआरएलएम/डीआरपी-बीआरपी/इम्पैनलमेन्ट/2024-25 दिनांक 23/11/2025

उत्तर प्रदेश राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन के अन्तर्गत जिला मिशन प्रबन्धन इकाई लखीमपुर खीरी में डिस्ट्रिक्ट रिसोर्स पर्सन एवं ब्लाक रिसोर्स पर्सन के इम्पैनलमेन्ट करने के सम्बन्ध में विज्ञापन

मिशन निदेशक महोदया, उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन के पत्र संख्या 3999/2955/प्रशिक्षण/आजीविका/2024-25, लखनऊ दिनांक 06 दिसम्बर 2024 के निर्देश के क्रम में, डे-एनआरएलएम योजनान्तर्गत यूपीएसआरएलएम द्वारा संशोधित-रिसोर्स पर्सन पालिसी (Resource Person Policy) जो शासी निकाय की 20वीं बैठक दिनांक 19.03.2024 द्वारा अनुमोदित है, के क्रम में जिला मिशन प्रबंधन इकाई-लखीमपुर खीरी द्वारा निम्न विवरण के अनुसार 11 डिस्ट्रिक्ट रिसोर्स पर्सन एवं समस्त विकास खण्डों में प्रत्येक विकास खण्ड 14 ब्लॉक रिसोर्स पर्सन को सूचीबद्ध किया जाना है-

| क्र०स० | थीम का नाम                        | रिक्त डिस्ट्रिक्ट रिसोर्स पर्सन की संख्या | रिक्त ब्लॉक रिसोर्स पर्सन की संख्या (प्रत्येक विकास खण्ड) |
|--------|-----------------------------------|---|---|
| 1      | सोशल मोबिलाइजेशन एवं क्षमतावर्धन  | 3   | 4   |
| 2      | सूक्ष्म वित्त एवं वित्तीय प्रबंधन | 3   | 4   |
| 3      | समाजिक समावेशन एवं समाजिक विकास   | 2   | 2   |
| 4      | आजीविका फार्म                     | 2   | 2   |
| 5      | आजीविका नान फार्म                 | 1   | 2   |

आवेदन हेतु अर्हता निम्नवत् है-

| डिस्ट्रिक्ट रिसोर्स पर्सन हेतु अर्हता  | ब्लॉक रिसोर्स पर्सन हेतु अर्हता  |
|--|--|
| सम्बन्धित विषय में स्नातक डिग्री/पी०जी० डिप्लोमा।  | ब्लाक रिसोर्स पर्सन के लिये केवल आवेदित विकास खण्ड के स्वयं सहायता समूह से जुड़ी महिला अभ्यर्थी ही पात्र होगी।   |
| सम्बन्धित थीम में 03 वर्ष का कार्य अनुभव।  | महिला अभ्यर्थी 12वीं पास एवं उ०प्र० राज्य ग्रामीण आजीविका मिशन के अन्तर्गत गठित स्वयं सहायता समूह की सदस्य हों।  |
| अभ्यर्थी की आयु दिनांक 25.01.2025 को कम से कम 25 वर्ष होनी चाहिये।   | स्वयं सहायता समूह में कम से कम 02 वर्ष का कार्य अनुभव।   |
| अभ्यर्थी को हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं का ज्ञान होना चाहिये।   | अभ्यर्थी की आयु दिनांक 25.01.2025 को कम से कम 21 वर्ष होनी चाहिये।   |
| अभ्यर्थी को कम्प्यूटर संचालन का ज्ञान होना चाहिये।   | अभ्यर्थी को हिन्दी एवं स्थानीय दोनों भाषाओं का ज्ञान होना चाहिये।  |
| अभ्यर्थी को स्मार्ट फोन/एंड्रॉयड फोन पर कार्य करने में दक्ष होना चाहिये।   | अभ्यर्थी को स्मार्ट फोन/एंड्रॉयड फोन पर कार्य करने की दक्षता होनी चाहिये।  |
| अभ्यर्थी को ग्राम पंचायत, संकुल स्तर पर प्रशिक्षण के समय प्रतिभाग करने, समूह की बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण पर जाने हेतु इच्छुक होना चाहिए। इसके साथ साथ जनपद एवं राज्य के भीतर एवं बाहर एक्सपोजर यात्राओं एवं प्रशिक्षण के लिये जाने के लिये भी इच्छुक होना चाहिए। | अभ्यर्थी गांव में यात्रा करने, समूह की बैठक एवं क्षेत्र भ्रमण में जाने को भी इच्छुक होनी चाहिए। इसके साथ साथ जनपद एवं राज्य के भीतर एवं बाहर एक्सपोजर यात्राओं एवं प्रशिक्षण के लिये जाने की भी इच्छुक होनी चाहिए। |

अभ्यर्थी डिस्ट्रिक्ट रिसोर्स पर्सन का एम्पैनलमेंट किये जाने सम्बन्धी विस्तृत टी०ओ०आर०/पारिश्रमिक एवं अन्य समस्त जानकारी जिला मिशन प्रबंधन इकाई लखीमपुर खीरी स्थित विकास भवन से प्राप्त कर सकते हैं एवं ब्लाक रिसोर्स पर्सन का एम्पैनलमेंट किये जाने सम्बन्धी विस्तृत टी०ओ०आर०/पारिश्रमिक एवं अन्य समस्त जानकारी सम्बन्धित ब्लाक मिशन प्रबंधन इकाई स्थित खण्ड विकास अधिकारी कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं। विवरण NIC की वेबसाइट <https://kheri.nic.in/> पर उपलब्ध है। डी०आर०पी० एवं बी०आर०पी० हेतु इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन समस्त वांछित अभिलेखों के साथ संलग्न प्रारूप पर दिनांक 11.02.2025 तक जिला मिशन प्रबंधन इकाई लखीमपुर-खीरी के ई-मेल [upsrlmkheri@gmail.com](mailto:upsrlmkheri@gmail.com) पर भेज सकते हैं। ई-मेल के विषय (Subject) वाले स्थान पर एम्पैनलमेंट ऑफ डिस्ट्रिक्ट रिसोर्स पर्सन अथवा एम्पैनलमेंट ऑफ ब्लाक रिसोर्स पर्सन (यथा आवश्यकता) अनिवार्य रूप से लिखें एवं अपने जिले का नाम अवश्य अंकित करें।

संलग्नक: जिला रिसोर्स पर्सन एवं ब्लाक रिसोर्स पर्सन के लिये पृथक-पृथक आवेदन पत्र का प्रारूप

उपायुक्त स्वतः रोजगार  
लखीमपुर-खीरी।



# डिस्ट्रिक्स रिसोर्स पर्सन के लिये आवेदन पत्र

|                         |  |            |
|-------------------------|--|------------|
| आवेदित जनपद का नाम—     |  | फोटो       |
| आवेदित थीम का नाम—      |  |            |
| आवेदनकर्ता का नाम—      |  |            |
| पिता/पति का नाम—        |  |            |
| जन्म तिथि—              |  |            |
| लिंग— महिला/पुरुष—      |  |            |
| श्रेणी (ST/SC/OBC/Gen)— |  |            |
| स्थायी पता              |  |            |
| वर्तमान पता—            |  |            |
| आधार नम्बर—             |  |            |
| ईमेल आई डी—             |  | मोबाइल नं० |

## शैक्षणिक विवरण

| शैक्षिक योग्यता | उत्तीर्ण वर्ष | संस्थान/बोर्ड | कुल प्राप्तांक/पूर्णांक | प्रतिशत |
|-----------------|---------------|---------------|-------------------------|---------|
| हाई स्कूल       |               |               |                         |         |
| इन्टरमीडिएट     |               |               |                         |         |
| स्नातक          |               |               |                         |         |
| परास्नातक       |               |               |                         |         |
| अन्य यदि कोई हो |               |               |                         |         |

## कार्य अनुभव

| संस्थान का नाम | संस्थान का पता, मेल आईडी एवं मोबाइल नम्बर | धारित पद | कार्य विवरण | कब से | कब तक | कुल अवधि |
|----------------|---|----------|-------------|-------|-------|----------|
| 1              | 2   | 3        | 4           | 5     | 6     | 7        |
|                |   |          |             |       |       |          |
|                |   |          |             |       |       |          |
|                |   |          |             |       |       |          |

नोट—अन्य कोई अनुभव/विशेषज्ञता यदि कोई हो तो उसका विवरण—

### घोषणा पत्र

मैं.....पुत्र/पत्नी..... आज दिनांक .....  
को घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गयी समस्त जानकारी पूर्णतया: सत्य है। इसमें किसी भी प्रकार की जानकारी या डाक्यूमेंट गलत/फर्जी पाया जाता है तो उसी समय मेरा आवेदन/चयन निरस्त कर दिया जाये और नियमानुसार विधिक कार्यवाही की जाये जिसके लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूंगा/हूंगी।

नोट: समस्त आवासीय/शैक्षणिक/कार्य अनुभव/प्रशिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र की एवं अन्य की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।

तिथि:

स्थान:

आवेदनकर्ता के नाम सहित हस्ताक्षर



## ब्लाक रिसोर्स पर्सन के लिये आवेदन पत्र

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
| आवेदित विकास खण्ड का नाम- |  | फोटो       |
| आवेदित थीम का नाम-        |  |            |
| आवेदनकर्त्री का नाम-      |  |            |
| पिता/पति का नाम-          |  |            |
| जन्म तिथि-                |  |            |
| लिंग- महिला-              |  |            |
| श्रेणी (ST/SC/OBC/Gen)-   |  |            |
| स्थायी पता                |  |            |
| वर्तमान पता-              |  |            |
| आधार नम्बर-               |  |            |
| ईमेल आई डी-               |  | मोबाइल नं० |

### शैक्षणिक विवरण

| शैक्षिक योग्यता | उत्तीर्ण वर्ष | संस्थान/ बोर्ड | कुल प्राप्तांक/ पूर्णांक | प्रतिशत |
|-----------------|---------------|----------------|--------------------------|---------|
| हाई स्कूल       |               |                |                          |         |
| इन्टरमीडिएट     |               |                |                          |         |
| स्नातक          |               |                |                          |         |
| परास्नातक       |               |                |                          |         |
| अन्य यदि कोई हो |               |                |                          |         |

### कार्य अनुभव

| समूह/ ग्राम संगठन/ सी०एल०एफ० का नाम | समूह/ ग्राम संगठन/ सी०एल०एफ० का पता | धारित पद | कार्य विवरण | कब से | कब तक | कुल अवधि |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|-------|-------|----------|
| 1                                   | 2                                   | 3        | 4           | 5     | 6     | 7        |
|                                     |                                     |          |             |       |       |          |
|                                     |                                     |          |             |       |       |          |
|                                     |                                     |          |             |       |       |          |

नोट—अन्य कोई अनुभव/विशेषज्ञता यदि कोई हो तो उसका विवरण—

### घोषणा पत्र

मैं.....पुत्री/पत्नी..... आज दिनांक .....  
को घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गयी समस्त जानकारी पूर्णतया सत्य है। इसमें किसी भी प्रकार की जानकारी या डाक्यूमेंट गलत/फर्जी पाया जाता है तो उसी समय मेरा आवेदन /चयन निरस्त कर दिया जाये और नियमानुसार विधिक कार्यवाही की जाये जिसके लिए मैं स्वयं जिम्मेदार हूंगी।

नोट: समस्त आवासीय/शैक्षणिक/कार्य अनुभव/प्रशिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र की एवं अन्य की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।

तिथि:

स्थान:

आवेदनकर्त्री के नाम सहित हस्ताक्षर