

RcNo.01/A2/MVS/CTR/2024, తేదీ:01.02.2025.

WOMEN DEVELOPMENT & CHILD WELFARE DEPARTMENT
NOTIFICATION

Recruitment for vacant posts in District Child Protection Unit (DCPU) and Specialized Adoption Agency (SAA) under Mission Vatsalya Scheme

As per the approval of the District Collector/Chairman, District Selection Committee, Chittoor, the O/o District Women & Child Welfare & Empowerment Officer (DW&CW&EO), Chittoor invites applications for various posts from the eligible candidates with required qualifications to work in the District Child Protection Unit (DCPU) and Specialized Adoption Agency (SAA) under Mission Vatsalya Scheme. The following positions are purely on Contract basis (coterminous with the scheme) in the office of the DW&CW&EO, 2nd floor, Ambedkar Bhavan, Collectorate, Chittoor. The post-wise details are furnished below:

S.No.	Name of the post	No of posts	Consolidated pay per month	Mode of appointment
1	Counsellor	01	Rs.18,536	Contract
2	Outreach Worker	01	Rs.10,592	
3	Part-time Doctor	01	Rs. 9,930	Part-time

- I. For further information about the eligibility criteria and application form, visit the district official website i.e. <https://chittoor.ap.gov.in>.
- II. The prospective candidates may download the application form prescribed and may submit the filled-in application form along with photocopies of educational qualifications, experience certificates and community certificate etc. to the DW&CW&EO, 2nd floor, Ambedkar Bhavan, Collectorate, Chittoor within one week from the date of publication of the notification.
- III. One application per Post is prescribed.
- IV. Only shortlisted candidates will be called for oral interview to be conducted by the District Selection Committee headed by the District Collector and only merit candidates will be considered for selection.
- V. Applications received after the last date (up to 5 PM on 10.02.2025) shall not be considered.
- VI. Age relaxation is provided as per the Government of AP rules in force.
- VII. The District Collector/Chairman, Chittoor reserves the right to cancel the notification at any time without assigning any reason.


District Women & Child Welfare &
Empowerment Officer
Chittoor District (Dist.)

జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారిణి వారి కార్యాలయము, చిత్తూరు జిల్లా.

ప్రకటన సంఖ్య.01/A2/MVS/CTR/2024, తేదీ:01.02.2025.

పత్రికా ప్రకటన

జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారిణి వారి కార్యాలయము, జిల్లా బాలల పరిరక్షణ విభాగము మరియు శిశు విహార్, చిత్తూరు నందు ఖాళీగా ఉన్నటువంటి దిగువ తెలుపబడిన పోస్టులకు ఎదురుగా చూపబడిన అర్హతల ప్రకారము కాంట్రాక్టు పద్ధతిన భర్తీ చేయుటకు గాను అర్హులైన అభ్యర్థుల నుండి దరఖాస్తులు కోరడమైనది. ఈ నియామకములు పూర్తిగా తాత్కాలికము మరియు ప్రభుత్వం వారిచే జారీ చేయబడు ఉత్తర్వుల మేరకు వారి వారి పనితీరు ఆధారముగా మాత్రమే వారి యొక్క సర్వీసు కొనసాగింపబడును.

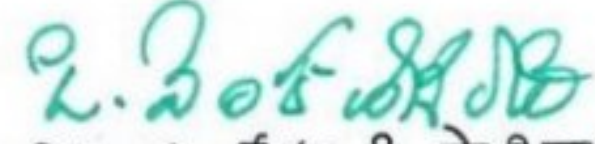
S. No	Name of the post	No. of posts	Salary per month	Age	Eligibility-Criteria
1	Counselor	01	Rs.18,536/-	25-42 years	Graduate in Social Work /Sociology / Psychology / Public Health / Counselling from are cognized university. OR PG Diploma in Counselling and Communication. At least 1 year of working experience with the Govt. / NGO preferably in the field of Women &Child Development. Proficiency in Computers.
2	Outreach Worker	01	Rs.10,592/-	25-42 years	12 th passed from a recognized Board / Equivalent Board, good Communication Skills Weight age for work experience candidate.
3	Part-time Doctor	01	Rs. 9,930/-	25-42 years	Should be a Medical Doctor having completed a minimum of MBBS and has been practicing. Specialization in Peditric Medicine is necessary. Should be able to give time to the SAA on Part time basis and in emergency situations.

గమనిక: ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం నిబంధనల ప్రకారం వయసు సడలింపు

అర్హత, నిర్ణయ ప్రమాణాలు మరియు దరఖాస్తు ఫారంను <https://chittoor.ap.gov.in> వెబ్ సైట్ నుండి పొందగలరు. అర్హత మరియు నిర్ణయ ప్రమాణాల ప్రకారము అన్ని అర్హులను అభ్యర్థులు పూర్తి చేసిన దరఖాస్తులను సంబంధిత దృవీకరణ పత్రములు జతపరచి ఈ నోటిఫికేషన్ ప్రచురితమైన దినము నుండి dt. 10.02.2025 సాయంత్రం 5 గంటల లోపు కార్యాలయ పని దినములు మరియు పని వేళల యందు జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారిణి వారి కార్యాలయము, రెండవ అంతస్తు, అంటేద్కర్ భవనం, కలెక్టరేట్, చిత్తూరు నందు సమర్పించవలయును.

గడువు తేదీ తర్వాత వచ్చిన దరఖాస్తులు మరియు అసంపూర్తిగా సమర్పించిన దరఖాస్తులను మరియు సంబంధిత దృవీకరణ పత్రములు జతపరచని ఎడల, సదరు దరఖాస్తులను పరిగణలోనికి తీసుకొనబడవు. అర్హతా ప్రమాణాలను సరించి అర్జులైన అభ్యర్థులకు కంప్యూటర్ పరీక్ష నిర్వహించి, ప్రతిభ ఆధారంగా కుదించబడిన జాబితాలోని అభ్యర్థులను మాత్రమే ఎంపిక చేసి, ఇంటర్వ్యూకు పిలువబడుదురు. మరియు నియామకములు జరుపు తేదీ నాటికి అమలులో యున్న/జారీ చేయబడు నిబంధనల ప్రకారము జిల్లా ఎంపిక కమిటీ ఆద్యక్ష్యంలో ఈ నియామకములు జరుగును.

ఎటువంటి కారణములు తెలియబరచకనే ఈ ప్రకటన రద్దు పరచుటకు లేదా వాయిదా వేయుటకు లేదా మార్పులు చేయుటకు శ్రీయుత జిల్లా కలెక్టర్ వారికి పూర్తి అధికారములు కలవు.



జిల్లా మహిళా శిశు సంక్షేమ & సాధికారత అధికారిణి

చిత్తూరు జిల్లా



Application Form

Affix recent passport
size photo

Position Applied For: _____

[1] PERSONAL INFORMATION:

Name _____

Residential Address: _____

Phone Number: _____ Mobile Number: _____

Email id: _____

Sex: Female/Male

Caste:

Date of Birth:

--	--	--	--	--	--	--	--

Religion :

Caste :

Disability, if any:

Have you been charge-sheeted, convicted of or pleaded guilty to an offence?

Yes _____ No _____

If yes particulars thereof and present status: _____

Have you been associated with any organization that has been blacklisted OR has been proved of financial fraud ? Yes _____ No _____

If yes, please explain:

What date are you available to start work? _____

[2] EDUCATION INFORMATION: Please give details of your education track record (from high school to PG)

Sl. No.	Qualifications (Degree/PG) with specialization	Name of the College/University	Degree	Period (from -to)	% of Marks scored

Highlight Trainings you have attended (list only the trainings that are related to women & child protection)

Topic of Training	Training organized by – venue	Duration of the training

[3] EMPLOYMENT HISTORY : [Give details of the last 3 postings]

Name of the Organization	Position held / Designation	Period (from-to)	Address Phone: Email:	Job Responsibilities	Last Salary drawn	Reasons for Leaving

Total no. of years employment experience _____

Work experience in collaboration with NGO/Govt. depts./agencies if any

Position held / Designation	Name of the Project /Program	Name of the Organization / Dept../Agency partnered with.	Duration of such collaboration/partnership

May We Contact Your Present Employer? Yes _____ No _____

Computer Skills: How do you rate yourself.

Skill in using the computer	Excellent/ Good / Average /No experience
Skill in using the MS-Word, MS-Excel & Power point.	Excellent/ Good / Average /No experience
Skill in using the using the internet	Excellent/ Good / Average /No experience

Having any degree / diploma / certificate in Computers: Yes/No if yes, please specify _____

Skills and Competencies you have that would benefit the program here:

i. _____

ii _____

iii _____

Your Achievements in the area of women and child protection: _____

Awards/Citations received: _____

Declaration by the Candidate:

I certify that the information furnished by me in this application is true and complete. I understand that false information may be grounds for not hiring me or for immediate termination of employment at any point in the future if I am hired. I authorize the verification of any or all information listed above (including the enclosed documents).

Signature

Date