

Term of Reference
Training Manager- IDSP (NHM Flexipool), MoHFW

National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi on behalf of Ministry of Health & Family Welfare is seeking applications from qualified candidates for the above mentioned post purely on contractual basis.

Position: 01

Roles and Responsibilities:

1. Review existing trainings under the project for Health personnel and other associated staff. (Project trainings, Trainings in Epidemiology, Orientation workshops of Health personnel regarding project activities and others)
2. Identifying institutions for training of various categories of personnel, based on selection criteria of IDSP.
3. Collate and review training plans submitted by each State
4. Organize development, publication and dissemination of training manuals for various training courses
5. Monitor training activities in various States
6. Monitor expenditure incurred on training and related activities
7. Plan, organize and execute independent evaluation of training and its outcome
8. Development of training curriculum and manuals for various training courses
9. Monitor functioning of Consultant Training at State level
10. Release of funds to various training institutions including receipt of SOEs and utilization certificate.
11. Will work in close coordination with HR Manager
12. Visits states to evaluate training needs and progress.
13. Monthly performance report to be prepared for appraisal
14. Performing other duties as required in the interest of the programme and any other work/ activity assigned from time to time.

Essential qualification: Graduate with MBA in HR

Experience: Minimum three years of relevant post qualification experience preferably in health or social sector.

Desirable:

- Excellent analytical, oral and written communication skills willing to travel within India
- Proficient in computer applications (MS Word, Excel, Power Point), email and internet etc.

Age limit : Below 40 years.

Remuneration: ` 55000/- (Rupees Fifty thousand) per month.

Reporting Officer: HoD, IDSP, NCDC, Delhi

Place of Posting: CSU, IDSP, Delhi.

It is mandatory to mention Age, Year of Passing the Degrees, and Current and Past Employment dates on your resume, without which applications will not be accepted.

How to apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (<http://nhsrccindia.org>). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. The last date for receiving applications is **14-January-2025**.

संदर्भ की शर्तें

प्रशिक्षण प्रबंधक - आई डी एसपी (एन एच एम फ्लेक्सीपूल), एम ओ एच एफ डब्ल्यू

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, दिए गए पद के लिए पूर्ण रूप से संविदात्मक आधार पर कार्य करने हेतु उम्मीदवारों को आमंत्रित कर रहा है। जो भी उम्मीदवार कार्य करने की अभिव्यक्ति रखता हो वह निम्नलिखित सूचना से जानकारी प्राप्त कर सकता है।

पद:1

आवेदक के कार्य एवं जिम्मेदारियां

1. आवेदक को परियोजनाओं के अंतर्गत स्वास्थ्य कर्मी एवं अन्य संबंधित कर्मचारियों के लिए जो भी प्रशिक्षण वहां पर मौजूद है या चल रहा है उनकी समीक्षा करनी होगी। उदाहरण के तौर पर परियोजना प्रशिक्षण, महामारी विज्ञान में प्रशिक्षण, तथा जो भी अभिविन्या कार्यशालाएं स्वास्थ्य कर्मियों के लिए परियोजना के संबंध में चलाई जाएगी।
2. आवेदक को आईडीएसपी के द्वारा जो मानदंड दिए जाएंगे उनके आधार पर उसे विभिन्न श्रेणियों के कर्मियों के प्रशिक्षण से संबंधित स्थानों की पहचान करनी होगी।
3. आवेदक को जो भी योजनाएं स्लेट के द्वारा प्रस्तुत की गई है उन योजनाओं को एकत्रित करके उनकी समीक्षा करनी होगी।
4. आवेदक को पाठ्यक्रम से संबंधित अलग-अलग प्रशिक्षणों की नियमावली का विकास, प्रशासन और प्रसार आयोजित करना होगा।
5. आवेदक को अलग-अलग राज्यों में जो भी प्रशिक्षण संबंधित गतिविधियां हो रही है उन पर निगरानी रखनी होगी।
6. जो भी व्यय, प्रशिक्षण एवं उससे संबंधित होने वाली गतिविधियों पर किया जा रहा है उस पर आवेदक को निगरानी रखनी होगी।
7. आवेदक को दिए गए प्रशिक्षण और उसके परिणाम के स्वतंत्र मूल्यांकन की योजना बनानी होगी, और उसे व्यवस्थित रूप से जमा कर निष्पादित करना होगा।
8. अलग अलग प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण पाठ्यक्रम और मैनुअल का विकास करना होगा।
9. सलाहकार प्रशिक्षण संबंधित कार्य प्रणाली की राज्य स्तर पर निगरानी करनी होगी।
10. विभिन्न प्रशिक्षण संस्थानों को धनराशि जारी करना, जिसमें SOEs और उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त करना शामिल है।

11. एचआर मैनेजर के साथ रहकर समन्वय में कार्य करना।
12. विभिन्न राज्यों के दौरे करना ताकि प्रशिक्षण की आवश्यकता और प्रगति का मूल्यांकन किया जा सके।
13. मूल्यांकन के लिए मासिक प्रदर्शन रिपोर्ट तैयार करना।
14. कार्यक्रम के हित में आवश्यक अन्य कार्यों और समय-समय पर सौंपे गए किसी भी कार्य/गतिविधि का प्रदर्शन।

आवश्यक योग्यता: आवेदक स्नातक और एचआर में एमबीए होना चाहिए।

अनुभव: पोस्ट-कालिफिकेशन के अनुभव के साथ अनुभवसंबंधित क्षेत्र में न्यूनतम तीन वर्षों का अनुभव अधिमानतः स्वास्थ्य या सामाजिक क्षेत्र में अनुभव की मांग की जाती है।

वांछनीय:

- आवेदक को उत्कृष्ट रूप से विश्लेषणात्मक, मौखिक और लिखित संचार में महारत हासिल हो और संपूर्ण भारत में यात्रा करने की इच्छा रखता/रखती हो।

- कंप्यूटर अनुप्रयोगों (एमएस वर्ड, एक्सेल, पॉवर पॉइंट), ईमेल और इंटरनेट में महारत हासिल होने चाहिए।

वेतन: आवेदक को 55000 रुपये प्रति माह वेतन दिया जाएगा।

रिपोर्टिंग अधिकारी - HOD, IDSP, NCDC, Delhi

पदस्थान का स्थान - CSU, IDSP, Delhi

आयु सीमा- आवेदक की आयु 40 वर्ष से कम होनी चाहिए

नोट:

आवेदक के बायोडाटा में उसकी आयु, डिग्री प्राप्त करने का वर्ष, और वर्तमान एवं पिछले रोजगार की तिथियां अनिवार्य रूप से लिखी हुई होनी चाहिए, अन्यथा उसके प्रार्थना पत्र को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवार को आवेदन करने हेतु NHSRC की वेबसाइट (<http://nhsrindia.org>) पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा। इस बात का ध्यान रखना आवश्यक है कि आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन प्रारूप में ही स्वीकार किया जाएगा। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **14-January-2025** है।